

## TERMO DE ABERTURA

### **I. Nome do Projeto**

O projeto denomina-se “Armazenando Água da Chuva”.

### **II. Cliente do Projeto**

Unidade para Reabilitação de Deficientes Visuais – URDV.

### **III. Objetivo do Projeto**

O projeto tem como objetivo arrecadar fundos para a obtenção e instalação de duas bombas d'água submersas vibratórias e rolo de fio flexível de 1,5 cm para a Unidade para Reabilitação de Deficientes Visuais – URDV em um prazo 15 semanas. E, como consequência do projeto, ajudar uma unidade beneficente e aprender a gerir projetos.

### **IV. Benefícios**

- Captar recursos para a URDV;
- Reaproveitamento da água da chuva;
- Conscientização referente ao uso d'água;
- Previne a falta d'água durante os períodos de escassez;
- Redução de despesa por conta da reutilização da água;

### **V. Premissas**

- Elaboração e desenvolvimento das atividades a serem realizadas pelo grupo;
- Desenvolvimento de propagandas do projeto para a obtenção de recursos;
- Contato com pequenas e médias empresas para patrocinar o projeto;

- Realização de eventos para arrecadação de verba;
- Compra do produto;
- Entrega e instalação dos produtos ao cliente

## **VI. Restrições**

- O financiamento do projeto não deve ser proveniente dos membros do grupo;
- A obtenção e instalação das bombas d'água submersas vibratórias e do rolo de fio flexível de 1,5 cm devem ser realizadas no prazo de 15 semanas, ou seja, até dia 16 de junho de 2016.

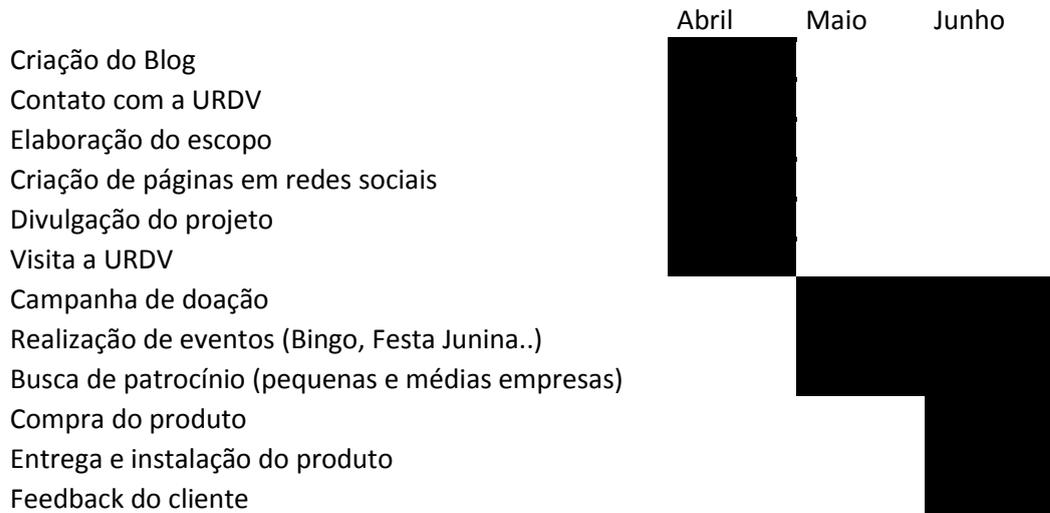
## **VII. Escopo Macro**

- Contatar a URDV;
- Visita à Unidade;
- Arrecadação de fundos;
- Verificar possíveis vendedores e como será feita a instalação dos produtos;

## **VIII. Orçamento do Projeto**

A previsão do orçamento do projeto é de R\$500,00.

## IX. Cronograma Macro



Quadro 1 - Cronograma

## X. Stakeholders

Os principais *Stakeholders*, ou seja, pessoas físicas ou jurídicas que possuem participação ou interesse no projeto, são:

- Unidade para Reabilitação de deficientes visuais - URDV - cliente primário
- Beneficiários/Usuários da URDV - cliente secundário
- Doadores físicos e jurídicos – colaboradores
- Integrantes do grupo - desenvolvedores
- Empresa onde será realizada a compra - fornecedor
- Empresas que instalarão os produtos – instalador.

## XI. Responsabilidades

Cargo	Responsável	Função
<b>Gerente Geral</b>	Cauê Zaffani Pereira	- Gestão do escopo do projeto; - Gestão do cronograma; - Gestão da qualidade.

<b>Vice - Gerente Geral</b>	Thalita Costa Gaspar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejar e gerenciar as atividades do projeto;</li> <li>- Garantir qualidade dos produtos e serviços contratados;</li> <li>- Atender as necessidades para realização do projeto.</li> </ul>
<b>Gerente Financeiro</b>	Raphael Pereira Adan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle financeiro do projeto;</li> <li>- Gestão dos custos;</li> <li>- Gestão das aquisições;</li> <li>- Gerenciamento das estratégias de arrecadação de verbas;</li> <li>- Verificar possíveis patrocinadores.</li> </ul>
<b>Gerente de Comunicação</b>	Bruno Lopes Soares	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificação dos <i>Stakeholders</i>;</li> <li>- Informar e reportar sobre o projeto;</li> <li>- Contatar empresas envolvidas no projeto.</li> </ul>

**Quadro 1 – Responsabilidades de cada integrante do grupo.**

## **XII. Riscos**

- Dificuldade em visitar frequentemente a unidade por conta da distância dos locais;
- Possibilidade de não obter os recursos necessários no prazo estabelecido;
- Complicações na obtenção e instalação dos produtos;
- Problema no desenvolvimento do projeto devido à disponibilidade de tempo dos participantes;
- Dependência de alguns stakeholders, como fornecedor e instalador, para a realização do projeto, podendo causar atraso no cronograma;
- Alteração no valor do orçamento devido instabilidade financeira do país.